



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2025-836

Etsivän nuorisotyöntekijän toimen (vakanssi 79848001) nimikkeen muutos

Nuorisopalvelujen johtaja Nella Sepänheimo:

Nuorisopalveluissa on valmisteltu palvelukokonaisuuksia ja tehtävänkuvia selkeyttävää, sekä työparitoiminnan mahdollistavaa uudistusta. Uudistukseen liittyen on tullut tarve muuttaa etsivän nuorisotyöntekijän (vakanssi nro 79848001) nimike nuorisotoiminnan koordinaattoriksi.

Nuorisopalveluissa työskentelee yksi nuorisotoiminnan koordinaattori, joka vastaa kiusaamisen vastaisesta työstä sekä työskentelee niiden lasten ja nuorten kanssa, joilla esiintyy rikos-, väkivalta- tai päihdeoireilua. Tehtäväalue on laaja. Kiusaamisen vastainen työ tarvitsee lisäresurssointia sekä mahdollisuutta työparityöskentelyyn.

Nuorisopalveluissa on kuusi etsivän nuorisotyöntekijän vakanssia, joista yhden tehtävänimike esitetään muutettavaksi. Toimea hoitavaa henkilöä on kuultu asiassa, eikä hänellä ole asiasta huomautettavaa.

Nimikkeen muutos ei lisää vapaa-ajan palveluiden vakanssien määrää. Vakanssi sisältyy vapaa-ajan palveluiden henkilöstösuunnitelmaan. Tehtävänkuvauus päivitetään vastaamaan muuttuvaa tehtävänimikettä. Tehtävän palkkaus määräytyy KVTES:n ja TVA:n mukaisesti.

Esitän, että etsivän nuorisotyöntekijän toimen (vakanssi nro 79848001) nimike muutetaan nuorisotoiminnan koordinaattoriksi.

Päätös

Päätän muuttaa etsivän nuorisotyöntekijän toimen (vakanssi nro 7984800) nimikkeen nuorisotoiminnan koordinaattoriksi 1. 4. 2025 alkaen.

Tiedoksi

Tero Rautio, nuorisopalvelut, Satu Juujaärvi, palkat

Allekirjoitus



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 7

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Hyvinvointilautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.